

# Integritetsmeddelande

## GDPR

Senast reviderad 2026-03-31

Fjärde AP-fonden



# Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	4
2	Tillämpningsområde.....	4
3	Personuppgiftsansvarig.....	4
4	Insamling och behandling av personuppgifter.....	4
4.1	Insamling av personuppgifter.....	5
4.2	För vilka ändamål behandlar AP4 personuppgifter .....	5
4.3	Kategorier av personuppgifter som behandlas .....	5
4.4	Vad innebär behandlingen av dina personuppgifter .....	5
4.5	Rättslig grund för behandling av dina personuppgifter .....	5
4.6	Hur länge sparar AP4 dina personuppgifter?.....	6
4.7	Inspelning av samtal .....	6
4.8	Behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelser .....	6
4.9	Hantering av personuppgifter i delade kanaler och samarbetsrum.....	7
4.9.1	Samarbetsrum och Microsoft Teams .....	7
4.9.2	Känsliga personuppgifter.....	7
4.10	Behandling av personuppgifter i samband med rekrytering av personal.....	7
5	Vi skyddar dina uppgifter .....	8
6	Automatiserat beslutsfattande, profilering och direkt marknadsföring .....	8
7	Överföring av uppgifter till tredje part.....	8
7.1	Överföring inom EU/EES .....	8
7.2	Överföring till tredjeland .....	9
7.3	Kategori av mottagare .....	9
8	Dina rättigheter som registrerad.....	10
8.1	Din rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning .....	10
8.2	Din rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter .....	11

8.3	Din rätt till dataportabilitet .....	11
8.4	Din rätt att klaga till tillsynsmyndighet .....	12
9	Förändringar av detta integritetsmeddelande .....	12
10	Kontaktuppgifter.....	12
	Compliance Officer på AP4.....	12
	Dataskyddsbud .....	12
	Kontaktuppgifter till AP4 .....	12
11	Bilaga: AP4:s behandling av personuppgifter .....	14
	11.1 För att fullgöra vårt uppdrag att förvalta pensionskapital .....	14
	11.2 Leverantörers och andra samarbetsparters kontaktpersoner .....	15
	11.3 För att hantera jobbansökningar .....	15
	11.4 För genomförande av offentlig upphandling .....	16
	11.5 För inspelning av telefonsamtal vid telefonhandel .....	17

# 1 Allmänt

Fjärde AP-fonden ("AP4") värnar om din personliga integritet och att du ska känna dig trygg när vi behandlar dina personuppgifter. Det åvilar AP4 att tillse att all behandling av dina uppgifter sker i enlighet med tillämplig lagstiftning om skydd för personuppgifter.

Detta integritetsmeddelande har upprättats i enlighet med Dataskyddsförordningen ("GDPR"), Europaparlamentets och Rådets Förordning 2016/679 av den 27 april 2016. Tolkning och tillämpning av detta integritetsmeddelande ska ske i enlighet med GDPR.

## 2 Tillämpningsområde

Detta integritetsmeddelande gäller för all behandling av personuppgifter som görs inom ramen för AP4:s verksamhet i förhållande till dig som lämnar personuppgifter till oss.

## 3 Personuppgiftsansvarig

AP4 är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina uppgifter och ansvarar för att behandlingen sker i enlighet med tillämplig lagstiftning. För frågor kring AP4:s behandling av dina personuppgifter är du välkommen att kontakta fondens Compliance Officer, som också är en direktlänk till AP4:s Dataskyddsombud. Kontaktuppgifter återfinns under avsnitt 10.

## 4 Insamling och behandling av personuppgifter

Nedan följer generell information om varför vi behandlar dina personuppgifter, vilka personuppgifter vi behandlar, vad behandlingen innebär, vilken rättsliga grund vi har för behandlingen samt hur länge personuppgifter lagras. Sist i detta dokument, i Bilaga: AP4:s behandling av personuppgifter redogörs dessa uppgifter specificerat i förhållande till olika ändamål.

## 4.1 Insamling av personuppgifter

De uppgifter som AP4 behandlar om dig har du själv lämnat till AP4 i samband med att du interagerat med oss, antingen som privatperson eller som företrädare för en avtalspart till fonden. Uppgifterna kan också ha hämtats från tredje part, såsom offentligt register eller din arbetsgivare när AP4 har en affärsförbindelse med denna. I de fall vi inhämtar dina personuppgifter från en tredje part, så är vi skyldiga att informera dig om detta.

## 4.2 För vilka ändamål behandlar AP4 personuppgifter

AP4 samlar in och behandlar dina uppgifter när:

- Det är nödvändigt för att bedriva AP4:s verksamhet däribland innefattande att förvalta det allmänna pensionssystemets buffertkapital, exv. vid fullgörande av uppgifter av allmänt intresse eller ingående och fullgörande av avtal eller andra förpliktelser;
- AP4 har en rättslig förpliktelse som innefattar personuppgiftsbehandling;
- Det är nödvändigt för att kommunicera med dig, exv. i samband med att du skickar in en jobbsökan till AP4 eller efterfrågar information om AP4, alternativt i de fall du har en anhörig som arbetar på AP4 och vi behöver komma i kontakt med dig; eller
- Det är nödvändigt för att AP4 ska kunna tillvarata sina intressen vid en rättslig tvist.

## 4.3 Kategorier av personuppgifter som behandlas

De personuppgifter som AP4 kan komma att behandla är i huvudsak kontaktuppgifter såsom för- och efternamn, telefonnummer och e-postadress, befattning, exv. vid ingående av avtal, signatur, exv. vid ingående av avtal, ansökningshandlingar och uppgifter i sådana om du söker arbete hos AP4, exv. CV, betyg, ålder osv.

## 4.4 Vad innebär behandlingen av dina personuppgifter

Med 'behandling' menas alla åtgärder som rör personuppgifter, oavsett om de sker automatiskt eller manuellt. Detta inkluderar åtgärder som insamling, registrering, organisering, lagring, bearbetning och radering, samt överföring och arkivering.

## 4.5 Rättslig grund för behandling av dina personuppgifter

AP4 är en statlig myndighet och bedriver sin verksamhet i enlighet med lagen (2000:192) om allmänna pensionsfonder ("APL"). Personuppgiftsbehandling som är nödvändig för att bedriva AP4:s verksamhet baseras till största utsträckning på den rättsliga grunden "utförande av uppgift av allmänt intresse" med hänsyn till fondens myndighetsstatus. Andra typer av behandling baseras på de rättsliga grunderna "avtal med den registrerade" och "rättslig förpliktelse"<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Se dataskyddsförordningen art. 6.1.e, 6.1.b och 6.1.c

## 4.6 Hur länge sparar AP4 dina personuppgifter?

AP4 ska i egenskap som svensk myndighet följa arkivlagens (1990:782) arkivbestämmelser. Det innebär att personuppgifter som finns i allmänna handlingar arkiveras och, i vissa fall, lagras på obestämd tid. Gallring av allmänna handlingar sker endast i enlighet med Riksarkivets gallringsbeslut. Andra uppgifter kan också komma att sparas i enlighet med annan lag, exv. Bokföringslagen (1999:1078). I sådana fall sparas uppgifterna så länge som tillämplig lag kräver.

Allt detta dokumenteras och efterlevs i enlighet med AP4:s upprättade registerförteckning över fondens fullständiga personuppgiftsbehandling.

Generellt kan sägas att AP4 i så stor utsträckning som möjligt strävar att endast lagra dina uppgifter under den tiden som det är nödvändigt för behandlingen. Detta innebär att AP4 endast behandlar dina uppgifter i enlighet med det specifika, angivna och berättigade syfte vi samlat in uppgifterna för. Lagringstiden varierar beroende på vilken typ av uppgift det är fråga om, vad ändamålet med behandlingen är samt vilken relation du har till oss.

## 4.7 Inspelning av samtal

Kapitalförvaltare på den svenska såväl som de internationella finansiella marknaderna har AP4 ett ansvar att efterleva externa lagkrav samt att leva upp till det förtroende som finansmarknadens intressenter och samhället ställer på fonden. Som ett led i detta, finns förväntningar på AP4 att ha lämpliga verktyg för att kunna redogöra för omständigheterna kring de gjorda affärerna samt att förebygga, upptäcka och rapportera i enlighet med regler kring marknadsmissbruk. Ett verktyg för att uppfylla dessa förväntningar är att spela in de yrkesrelaterade samtal som sker på telefoner tillhörande anställda med handlarbefogenhet.

Ett krav som uppställs i GDPR för att inspelning av yrkesrelaterade samtal ska vara tillåtna är att båda parter informeras om personuppgiftsbehandlingen innan den påbörjas. AP4 uppfyller denna informationsplikt genom ett tillhandahållande av en särskild skriftlig information som på förhand kommunicerats ut till berörda personer.

Om du är osäker på om samtal kommer att spelas in, dvs. om AP4 behandlar dina personuppgifter i dessa situationer, är du alltid välkommen att fråga den person du pratar med eller kontakta fondens Compliance Officer. Kontaktuppgifter återfinns under avsnitt 10.

## 4.8 Behandling av personuppgifter som rör fällande domar i brottmål samt överträdelser

AP4 ska enligt APL förvalta fondmedlen på sådant sätt att de blir till största möjliga nytta för försäkringen för inkomstgrundad ålderspension. Inom ramen för detta uppdrag har AP4 ett ansvar att tillse att de bolag i vilka AP4 investerar bedriver en sund verksamhet och att företrädarna är seriösa. Det är därför nödvändigt för AP4 att genomföra erforderliga bakgrundskontroller av företrädare vilket innebär behandling av personuppgifter. Kontrollerna sker inom ramen för den så kallade due diligence av vissa av de onoterade bolag och

verksamheter i vilka AP4 investerar. Som ett led i denna due diligence ingår i AP4:s rutiner att inhämta nödvändig information om styrelse och ledningspersoner i relevanta bolag, där uppgifter om bland annat fällande domar i brottmål samt överträdelser efterfrågas och, i förekommande fall, samlas in och behandlas av AP4.

Denna behandling har sin rättsliga grund i att AP4 utför uppgifter av allmänt intresse.

## **4.9 Hantering av personuppgifter i delade kanaler och samarbetsrum**

### **4.9.1 Samarbetsrum och Microsoft Teams**

AP4 använder sig av Microsoft Teams och externa samarbetsrum t.ex. Storegate. AP4 använder sig av dessa tjänster för att bl.a. samla in information, kommunicera, planera, arbeta med dokument och spara filer.

I de fall inloggning krävs för att använda dessa tjänster behöver vi behandla dina personuppgifter för att ge dig tillgång till tjänsterna. Personuppgifter som krävs för att få tillgång till tjänsterna är namn, telefonnummer, titel, e-postadress. Vi har ett berättigat intresse av behandlingen för att inloggning och samarbetet ska fungera.

Ytterligare program inom Microsoft 365 kan över tid komma att användas av AP4.

### **4.9.2 Känsliga personuppgifter**

Undvik helt att dela känsliga personuppgifter. Känsliga personuppgifter kan till exempel vara hälsotillstånd, facklig tillhörighet, etniskt ursprung och politiska åsikter. För att känsliga personuppgifter ska få behandlas krävs att behandlingen omfattas av ett undantag från förbudet i artikel 9 GDPR och endast undantagsvis får de föras utanför EU/EES.

Notera även att AP4 är en statlig myndighet och att information som delas och/eller tillgängliggörs i AP4s delade kanaler och samarbetsrum kan utgöra allmänna handlingar enligt offentlighetsprincipen. En tredje part kan därför begära att få ta del av dem.

## **4.10 Behandling av personuppgifter i samband med rekrytering av personal**

AP4 behandlar personuppgifter för ändamålet att rekrytera personal till fonden. Detta innebär bland annat att ta emot och bedöma ansökningar, kommunicera med sökanden, genomföra intervjuer och relevanta tester samt upprättande av anställningsavtal. De kategorier personuppgifter som behandlas är namn, kontaktuppgifter, personnummer (vid behov), ansökningshandlingar, meritförteckning, testresultat, referensuppgifter och intervjuanteckningar. Den lagliga grunden för behandlingen är att utföra en uppgift av

allmänt intresse, det vill säga behandlingen är nödvändig för att AP4 ska kunna utföra uppdraget som statlig myndighet.

Det är frivilligt att lämna personuppgifter till oss, men om du inte gör det kan vi inte behandla din ansökan.

Uppgifter om ej antagna kandidater sparas i två år efter avslutad rekrytering. Uppgifter som rör kandidater som anställs hos AP4 överförs till personalakten och bevaras i enlighet med arkivlagen(1990:782) och Riksarkivets föreskrifter.

Dina uppgifter kan komma att delas internt i AP4, vanligen med rekryterande chef och HR-chef. Som statlig myndighet är ansökningshandlingar som regel allmänna handlingar och kan komma att lämnas ut till tredje part enligt offentlighetsprincipen, om inte sekretess gäller enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

## 5 Vi skyddar dina uppgifter

Du ska alltid känna dig trygg när du lämnar dina personuppgifter till AP4. AP4 har därför vidtagit lämpliga säkerhetsåtgärder för att skydda dina personuppgifter mot otillbörlig åtkomst, förändring och radering. Om det skulle inträffa en säkerhetsincident som kan påverka dig eller dina personuppgifter på ett negativt sätt kommer AP4 att kontakta dig för att informera om vad vi gör och vad du kan göra för att minska risken av negativa konsekvenser.

## 6 Automatiserat beslutsfattande, profilering och direkt marknadsföring

AP4 behandlar inte dina personuppgifter för automatiserat beslutsfattande, profilering eller direkt marknadsföring. AP4 kommer inte heller sälja dina personuppgifter till någon annan.

## 7 Överföring av uppgifter till tredje part

### 7.1 Överföring inom EU/EES

AP4 överför endast personuppgifter till tredje part om det är nödvändigt för att uppfylla en rättslig förpliktelse eller när det är nödvändigt för att bedriva AP4:s verksamhet. När överföringen är nödvändig för

att bedriva AP4:s verksamhet föregås överföringen av att AP4 tecknar ett personuppgiftsbiträdesavtal med mottagande tredje part för att skydda dina personuppgifter och tillse att mottagaren endast behandlar dina personuppgifter utifrån våra instruktioner.

## 7.2 Överföring till tredjeland

Om det är nödvändigt att överföra personuppgifter till mottagare i ett land utanför EU/EES kommer AP4 säkerställa att dina uppgifter fortsätter att vara skyddade och att överföringen sker på ett lagligt sätt.

(För närvarande) har AP4 affärsförbindelser med parter i följande länder utanför EU/EES till vilka personuppgifter i kan komma att överföras:

- USA
- Storbritannien
- Indien

Vad gäller överföring till USA och Storbritannien anses dessa enligt EU-kommissionen utgöra länder som säkerställer en adekvat skyddsnivå. Detta innebär att sådan överföring är tillåten i enlighet med dataskyddsförordningens artikel 45.1. Att ett land bedöms säkerställa en adekvat skyddsnivå innebär att de anses skydda personuppgifter på ett motsvarande sätt som inom EU/EES. Mer information om vad detta innebär kan läsas här: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/adequacy-decisions_en)

I förhållande till Indien har lämpliga skyddsåtgärder vidtagits genom EU-kommissionens standardavtalsklausuler och överföring har ansetts vara tillåten i enlighet dataskyddsförordningen artikel 49.1 d. Information om standardavtalsklausulerna finns här: [https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc\\_en](https://commission.europa.eu/law/law-topic/data-protection/international-dimension-data-protection/standard-contractual-clauses-scc_en)

## 7.3 Kategori av mottagare

De kategorier av mottagare som AP4 kan komma att överföra dina personuppgifter till är bland annat:

- Systemleverantörer;
- Supportleverantörer (exv. Leverantörer av IT- och HR-tjänster);
- Driftsleverantörer (exv. leverantör av back up-tjänst);
- Revisorer och andra externa rådgivare (exv. i samband med revision och juridisk expertis).

## 8 Dina rättigheter som registrerad

Vid AP4:s behandling av dina personuppgifter har du som registrerad ett antal rättigheter. Nedan följer en redogörelse av dina rättigheter och vad dessa innebär. Ifall du önskar göra anspråk på dina rättigheter så är du välkommen att ta kontakt med oss. Kontaktuppgifter hittar du under avsnitt 10.

AP4 är skyldig att besvara din begäran om att utöva dina rättigheter inom en månad från att du hörde av dig. Om din begäran är komplicerad eller om det har kommit in ett stort antal har vi rätt att förlänga tiden med två månader till.

Samtliga åtgärder som vi genomför med anledning av dina rättigheter är kostnadsfria för dig. Om det du begär är uppenbart ogrundat eller orimligt har vi rätt att ta ut en administrativ avgift för att hantera din begäran.

AP4 har under vissa omständigheter rätt att avslå din begäran. I sådant fall erhålls en motivering till beslutet inom en månad från det att AP4 tog emot din begäran och du har då möjlighet att inge klagomål till Integritetsskyddsmyndigheten<sup>2</sup>.

### 8.1 Din rätt till tillgång, rättelse, radering och begränsning

Enligt GDPR har du rätt att av AP4 begära följande åtgärder.

#### 1. Rätt till tillgång till dina personuppgifter

Detta innebär att du har rätt att begära ett registerutdrag över AP4:s behandling av dina personuppgifter. Du har även rätt att kostnadsfritt få en kopia av de personuppgifter som AP4 behandlar. För eventuella ytterligare kopior har AP4 rätt att ta ut en administrativ avgift. Om du gör en begäran i elektroniskt format, t.ex. via e-post, kommer AP4 att ge dig informationen i ett allmänt använt elektroniskt format. Vänligen notera att din begäran och tillgång till uppgifterna måste föregås av att du legitimerar dig.

#### 2. Rätt till rättelse av dina personuppgifter

AP4 kommer på din begäran eller på eget initiativ att rätta, avidentifiera, radera eller komplettera uppgifter som vi upptäcker är felaktiga, ofullständiga eller missvisande. Du har även rätt att komplettera med ytterligare uppgifter om något relevant saknas.

#### 3. Rätt till radering av dina personuppgifter

Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt att begära att AP4 tar bort dina personuppgifter om det inte längre finns ett godtagbart skäl till att AP4 behandlar dem. Radering ska därför ske om:

---

<sup>2</sup> Från och med den 1 januari 2021 heter den svenska tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten och inte Datainspektionen.

- personuppgifterna inte längre behövs för det syfte AP4 samlade in dem;
- AP4 har behandlat personuppgifterna på ett otillåtet sätt; eller
- AP4 har en rättslig skyldighet att radera personuppgifterna.

Det kan dock finnas krav i lag eller andra starkt vägande skäl som gör att AP4 inte omedelbart kan radera dina personuppgifter. AP4 kommer då att sluta behandla dina personuppgifter för andra syften än att följa lagstiftningen eller som inte är nödvändig av något annat starkt vägande skäl.

#### **4. Rätt till begränsning avseende vår behandling av dina personuppgifter**

Det innebär att AP4 tillfälligt begränsar behandlingen av dina uppgifter. Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt att begära begränsning när:

- du anser att dina uppgifter är felaktiga och du har begärt rättelse enligt punkt 8.1.1 b), under tiden AP4 utreder uppgifternas korrekthet;
- behandlingen är olaglig och du inte vill att uppgifterna raderas;
- AP4 som personuppgiftsansvariga inte längre behöver personuppgifterna för våra syften med behandlingen men du behöver dem för att kunna fastställa, göra gällande eller försvara ett rättsligt anspråk; eller
- du har invänt motbehandling enligt punkt 8.2., i väntan på kontroll om våra allmänna intressen väger tyngre än dina.

AP4 kommer (från och med den 25 maj 2018) att vidta alla rimliga åtgärder vi kan för att underrätta alla som tagit emot personuppgifter enligt avsnitt 7 ovan om vi rättat, raderat eller begränsat åtkomsten till dina personuppgifter efter att du begärt att vi ska göra det. På din begäran kommer AP4 att informera dig om vilka AP4 lämnat ut personuppgifter till.

## **8.2 Din rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter**

Du har rätt att invända mot sådan behandling av dina personuppgifter som AP4 gör med stöd av allmänt intresse. Om du invänder mot sådan behandling kommer AP4 enbart att fortsätta behandlingen om AP4 har viktiga skäl till att fortsätta behandlingen som väger tyngre än dina intressen.

## **8.3 Din rätt till dataportabilitet**

Du har (från och med den 25 maj 2018) rätt till dataportabilitet. Det innebär en rätt att få ut en del av dina personuppgifter i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format och att få överföra dessa uppgifter till en annan personuppgiftsansvarig. Du har endast rätt till dataportabilitet när behandlingen av dina personuppgifter är automatiserad och AP4 grundar sin behandling på ett avtal mellan dig och AP4.

## 8.4 Din rätt att klaga till tillsynsmyndighet

Du har rätt att inge eventuella klagomål på vår behandling av dina personuppgifter till behörig myndighet, i detta fall Integritetsskyddsmyndigheten. Mer information om, och hur du lämnar in ett klagomål hittar du på deras hemsida: <https://www.imy.se/privatperson/utfora-arenden/lamna-ett-klagomal/>

## 9 Förändringar av detta integritetsmeddelande

AP4 har rätt att när som helst ändra detta Integritetsmeddelande. Den senaste versionen av Integritetsmeddelandet finns alltid här på AP4:s hemsida. Vid uppdateringar som inte enbart är språkliga eller redaktionella kommer du att få tydlig information om ändringarna och vad de innebär för dig innan de börjar gälla. Informationen kommer att publiceras på [www.ap4.se](http://www.ap4.se) i god tid innan uppdateringarna börjar gälla.

## 10 Kontaktuppgifter

Har du frågor om detta integritetsmeddelande, AP4s personuppgiftsbehandling eller önskar använda dig av dina rättigheter som registrerad är du välkommen att kontakta fondens Compliance Officer. Compliance Officer är också en direkllänk till AP4:s Dataskyddsombud.

### Compliance Officer på AP4

Jakobsbergsgatan 16, 111 43 Stockholm  
Box 3069, 103 61 Stockholm  
08 – 787 75 00  
[dataskydd@ap4.se](mailto:dataskydd@ap4.se)

### Dataskyddsombud

Apriori Advokatbyrå AB Caroline Mitteregger  
Nybrogatan 7, 114 34 Stockholm  
+46 – 70 228 20 00  
[caroline@apriorilaw.se](mailto:caroline@apriorilaw.se)

### Kontaktuppgifter till AP4

Fjärde AP-fonden, org. nr 802005–1952  
Jakobsbergsgatan 16/Box 3069, 103 61 Stockholm

+ 46 (0)8 – 787 75 00

[info@ap4.se](mailto:info@ap4.se)

# 11 Bilaga: AP4:s behandling av personuppgifter

I det följande redogörs för vilka ändamål AP4 behandlar personuppgifter.

## 11.1 För att fullgöra vårt uppdrag att förvalta pensionskapital

<p><b>Ändamål:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• För att kunna utföra vårt uppdrag att förvalta svenska folkets pensionskapital.</li><li>• För att kunna investera kapital som genererar en hög avkastning över tid.</li><li>• För att bidra till en stabil utveckling av det statliga inkomstpensionssystemet.</li><li>• För att upprätta och hantera avtal för fondens räkning.</li><li>• För att upprätta och hantera löpande dokumentation såsom projektplaner, analyser och presentationer tillsammans med externa förvaltare.</li><li>• För att kommunicera med dig.</li></ul>
<p><b>Personuppgifter:</b></p> <p>Namn, yrkestitel, adress, e-post, telefonnummer, signatur.</p>
<p><b>Laglig grund:</b></p> <p>Behandlingen är nödvändig för att AP4 ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse, det vill säga för att kunna utföra vårt uppdrag som statlig myndighet.</p>
<p><b>Lagringsperiod:</b></p> <p>Som statlig myndighet är utgångspunkten enligt arkivlagstiftningen att myndigheten ska bevara allmänna handlingar. AP4 har att följa dessa regler om bevarande och gallrar allmänna handlingar i enlighet med gällande gallringsregler och beslut. Uppgifter av ringa eller tillfällig betydelse gallras löpande.</p>
<p><b>Mottagare:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Personuppgiftsbiträden med underbiträden för hantering av våra system.</li><li>• Myndigheter som AP4 har en skyldighet, antingen löpande eller vid begäran, att lämna ut personuppgifter till såsom Skatteverket, Riksrevisionen och regeringen.</li></ul>

## 11.2 Leverantörers och andra samarbetsparters kontaktpersoner

<b>Ändamål:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• För att upprätta och hantera avtal för fondens räkning.</li><li>• För att kunna kommunicera och hantera nödvändiga kontakter i avtals- eller leverantörsrelationer.</li></ul>
<b>Personuppgifter:</b> <p>Namn, yrkestitel, adress, e-post, telefonnummer, signatur.</p>
<b>Laglig grund:</b> <p>Laglig grund: Behandlingen är nödvändig för att AP4 ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse, det vill säga för att kunna utföra vårt uppdrag som statlig myndighet.</p>
<b>Lagringsperiod:</b> <p>Lagringsperiod: Som statlig myndighet är utgångspunkten enligt arkivlagstiftningen att myndigheten ska bevara allmänna handlingar. AP3 har att följa dessa regler om bevarande och gallrar allmänna handlingar i enlighet med gällande gallringsregler och beslut. Uppgifter av ringa eller tillfällig betydelse gallras löpande.</p>
<b>Mottagare:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Mottagare: Personuppgiftsbiträden med underbiträden för hantering av våra system.</li><li>• Myndigheter som AP3 har en skyldighet, antingen löpande eller vid begäran, att lämna ut personuppgifter till såsom Skatteverket, Riksrevisionen och regeringen.</li></ul>

## 11.3 För att hantera jobbsökningar

<b>Ändamål:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• För att kunna kommunicera med ansökanden.</li><li>• För att utvärdera CV och andra ansökningshandlingar.</li></ul>
--

<p><b>Personuppgifter:</b></p> <p>Namn, adress, bild, CV, betyg, andra ansökningshandlingar, e-post, födelsedatum, för- och efternamn, telefonnummer.</p>
<p><b>Laglig grund:</b></p> <p>Laglig grund: Behandlingen är motiverad med hänsyn till ett allmänt intresse.</p>
<p><b>Lagringsperiod:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansökningshandlingar för en annonserad tjänst gallras 2 år efter ansökningsprocessens slut om ansökan inte lett till en anställning eller omedelbart ifall du återkallar din ansökan.</li> <li>• Handlingar för en ansökan som lett till en anställning bevaras för all framtid.</li> <li>• Handlingar för en spontanansökan bevaras till dess att de inte längre behövs för verksamheten.</li> </ul>
<p><b>Mottagare:</b></p> <p>Inga mottagare.</p>

## 11.4 För genomförande av offentlig upphandling

<p><b>Ändamål:</b></p> <p>För att administrera inkomna anbud och kommunicera med anbudsgivare.</p>
<p><b>Personuppgifter:</b></p> <p>Namn, yrkestitel, e-post, telefonnummer, signatur, CV-uppgifter.</p>
<p><b>Laglig grund:</b></p> <p>Behandlingen är nödvändig för att AP3 ska kunna utföra en uppgift av allmänt intresse, det vill säga för att kunna utföra vårt uppdrag som statlig myndighet.</p>
<p><b>Lagringsperiod:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antagna anbud bevaras enligt arkivlagstiftningen.</li> <li>• Ej antagna anbud bevaras i fyra år.</li> </ul>

**Mottagare:**

- Personuppgiftsbiträden med underbiträden för hantering av våra system.
- Myndigheter som AP4 har en skyldighet, antingen löpande eller vid begäran, att lämna ut personuppgifter till såsom Skatteverket, Riksrevisionen och regeringen.

## 11.5 För inspelning av telefonsamtal vid telefonhandel

**Ändamål:**

För att verifiera att handel som undantagsvis utförs via telefon spelas in för att säkerställa att handeln skett lagligt. För verifikation för bokföring/avstämning av affärsvillkor.

**Personuppgifter:**

Ljudinspelning, telefonnummer.

**Laglig grund:**

Behandlingen är nödvändig för att AP4 ska kunna fullgöra en rättslig förpliktelse som vi som myndighet är bunden av.

**Lagringsperiod:**

Uppgifterna lagras utifrån marknadsmissbruksförordningen i fem år och för bokföring i sju år.

**Mottagare:**

Ingen mottagare.